

## MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

### LİSANSÜSTÜ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce uzaktan eğitim programları dışındaki örgün bir lisansüstü programda alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2 -** Bu yönerge;

- yatay/dikey geçiş yapan,
- af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- daha önce Maltepe Üniversitesinin lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen,
- daha önce Maltepe Üniversitesi dışında bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen,
- daha önce devam ettiği lisansüstü programda "Araştırma Yöntemleri" dersini almış olan

öğrencilerin Maltepe Üniversitesinin bir lisansüstü programına kayıt yaptırmaya hak kazandıkları takdirde, kayıt yaptırdıkları lisansüstü programın öğretim programında yer alan, ancak daha önce devam ettikleri lisansüstü programda alarak başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak taleplerinin değerlendirilmesini, muafiyetle ve intibakla ilgili olarak yapılacak işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.12.2012 tarih ve B.08.06.YÖK.0.72-104.01.03.04-7989 sayılı "Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" ile 19.10.2010 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.03-01.03-5161 sayılı "Ders Saydırma" konulu yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Başvuru

**Madde 4-**

**a)** Daha önce bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrenciler, Üniversitenin her sınav dönemi başında resmi web sayfasında yayımlanan koşullara uygun bir biçimde Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarından birine kabul edilmiş ve kesin kaydını yapmış olmalıdırlar.

**b)** Muafiyet talepleri ilgili Enstitü Sekreterliğine bir dilekçe aracılığıyla yapılır. Anabilim Dalı Başkanı ve Program Danışmanının uygunluk kararı alındıktan sonra ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

**c)** Daha önce bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında almış olduğu derslerin intibakını talep eden öğrenciler başvurularını, ilgili Enstitü Müdürlüğüne şahsen ya da resmi yollarla yetkilendirilmiş vekilleri aracılığıyla yapabilirler.

**d)** En çok 5 akademik yıl öncesine kadar alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenebilir.

e) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, söz konusu 5 yıllık süre, dersin ilk alındığı yıldan itibaren başlayarak hesaplanır.

f) Daha önce bir uzaktan eğitim programında öğrenim gören öğrenciler, bu öğrenimde aldıkları derslerin yalnızca %30'unun örgün eğitim-öğretim programındaki derslere intibak edilmesi için başvuruda bulunabilirler.

g) Öğrencilerin ilgili Enstitüye teslim edecekleri muafiyet taleplerine ilişkin dilekçelerine, ilgili derslerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini ve öğrenim belgelerini (transkript) eklemeleri gerekmektedir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

#### **Madde 5-**

a) Öğrencilerin muafiyet taleplerinde, Anabilim Dalı Başkanı ve Program Danışmanı, bir başka lisansüstü eğitim programında alınan ve başarılı olunan derslerin içeriklerini inceleyerek, muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir ve karar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak uygulanır.

b) Muafiyet istenen ders, zorunlu ya da seçmeli olma durumuna bakılmaksızın, denklik yapılacak dersle eşit ya da daha yüksek kredili olmalıdır. Ders intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

c) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunan, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan derslerin notları, Maltepe Üniversitesinin not sistemine uygun olduğu takdirde öğrenci transkriptine aynen geçirilir. Not dönüşümü gerektiren durumlarda Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm Tablosuna uygun yapılır.

d) İntibak işlemlerinin not dönüşümünü gerektirdiği durumlarda, not dönüşümü "Yükseköğretim Kurulu"nun ilan ettiği "Not Dönüşüm Tablosu"na ve/veya Maltepe Üniversitesinin Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. Her iki belgede de eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmaz.

e) Yatay geçiş yolu ile kaydı yapılan ve bir başka lisansüstü eğitim programında alıp başarılı olduğu derslerden muafiyet talep eden öğrencilerin taleplerinde birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayıldığı durumlarda, bu derslerin Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) dikkate alınarak intibak yapılır.

f) Yatay geçiş yolu ile kaydı yapılan ve bir başka lisansüstü eğitim programında alıp başarılı olduğu derslerden muafiyet talep eden öğrencilerin taleplerinde bir ders, birden fazla dersten dersin muafiyeti için dikkate alınmaz.

g) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce eğitim görmüş olduğu yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin kredi toplamının %49'unu geçemez.

h) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin kredi toplamının %49'unu geçemez.

i) Muafiyet yapılabilecek derslerin, öğretim programında yer alan derslerin kredilerinin toplamının %49'dan fazla olduğu durumlarda, öğrencinin daha önce almış ve başarılı olmuş olduğu derslerin en yüksek puanlı olanlarından başlanarak muaf tutulacağı dersler bulunur.

j) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) düşük olan öğrenci, GANO'sunu Maltepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen düzeye getirinceye kadar yeni ders alır. Öğrenci belirtilen ortalamayı sağladığı takdirde ortaya çıkan kredi fazlası öğrencinin GANO'suna katılmaz.

k) Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Anabilim Dalı Başkanı ile Program Danışmanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla ders not dökümüne eklenebilir.

l) Ders muafiyetleri ve yatay geçişlerle ilgili mali hususlarda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının her yıl yayımladığı “Kayıt Esasları”na göre uygulama yapılır.

### **Muafiyetle İlgili İşlemler**

**Madde 6-** Muafiyet işlemleri ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Program Danışmanının uygunluk kararı ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla yürütülür. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin derslerinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

### **Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama**

**Madde 9-** Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Maltepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönerge Üniversite Senatosunun 20.03.2017 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.